



## Seminar Checkliste

Damit wir Ihr Seminar möglichst nach Ihren Wünschen gestalten können, bitten wir Sie folgende Informationen bei einer Buchung anzugeben.

Am besten senden Sie uns das ausgefüllte Dokument per E-Mail an [priesterseminar@dioezese-linz.at](mailto:priesterseminar@dioezese-linz.at)

### Allgemeine Daten:

<b>Veranstaltung:</b> <b>Ansprechperson:</b> <b>Organisation/Abteilung:</b> KST/KTR:	Adresse:  Telefonnummer: E-Mail:															
<b>Raumreservierung:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>von Datum:</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Uhrzeit:</b></td> <td style="width: 30%;"><b>Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>bis Datum:</b></td> <td><b>Uhrzeit:</b></td> <td><b>Uhr</b></td> </tr> </table> <b>tatsächliche Seminardauer:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tag 1: von</td> <td style="width: 30%;">bis</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Tag 2: von</td> <td>bis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tag 3: von</td> <td>bis</td> <td></td> </tr> </table>		<b>von Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>	<b>Uhr</b>	<b>bis Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>	<b>Uhr</b>	Tag 1: von	bis		Tag 2: von	bis		Tag 3: von	bis	
<b>von Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>	<b>Uhr</b>														
<b>bis Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>	<b>Uhr</b>														
Tag 1: von	bis															
Tag 2: von	bis															
Tag 3: von	bis															

### Seminarräumlichkeiten - bitte Anzahl eintragen:

Seminarraum für	Personen/inkl.	Referenten
ich benötige zusätzlich	Gruppenräume	
ich benötige keine Räumlichkeiten		

### Tagungstechnik (im Seminarraumpreis inkludiert) - bitte Anzahl eintragen:

Flipchart und Papier	Hybridanlage	Moderationskoffer
Pinnwand und Papier	DVD	Mikrofon
Beamer	Rednerpult	Internetanschluss

U-Form	Kinobestuhlung
Tischkreis	Schule
Sesselkreis	Halbkreis
Tischgruppe für Pers.	Sonstiges:

Zusätzliche Anmerkungen zu Räumlichkeiten, Technik und Bestuhlung / Tischen:

**Verpflegung:** (bitte Personenanzahl bekanntgeben, damit unsere Küche kalkulieren kann)

<b>Frühstück</b> 7:15 - 9:00 Uhr	x	Obstkorb	Vormittag	Nachmittag
<b>Mittagsmenü</b> 12:15 Uhr	x	Kaffeekarte	Vormittag	Nachmittag
<b>Abendessen</b> 18:00 Uhr	x	Kuchen	Vormittag	Nachmittag
		alkoholfreie Getränke	Vormittag	Nachmittag
		belegte Brote: x/Person Stück	Vormittag	Nachmittag

Wir bitten um Verständnis, dass bestellte Essensportionen verrechnet werden müssen, auch wenn sie nicht konsumiert werden.

Anmerkungen zur Verpflegung: (z. B. unterschiedliche Verpflegung bei mehreren Tagen...)

### Zimmerreservierung:

Zimmer*	Anzahl	Anreisedatum	Abreisedatum	Name(n), falls vorhanden
Einzelzimmer mit WC/Dusche				

\*Bitte beachten Sie, dass wir nur über ein begrenztes Zimmerkontingent verfügen und die Reservierung erst nach unserer Rückbestätigung Gültigkeit hat.

Zimmeranfragen ohne definitive Namensliste halten wir nach Rückbestätigung bis 3 Wochen vor Anreise in Option. Alle Zimmer, für die wir bis 3 Wochen vor Anreise keine Namensliste bzw. keine definitive Buchung haben, gehen wieder in den freien Verkauf zurück.

**Check-in am Anreisetag ab 14:00 Uhr; Check-out am Abreisetag bis 09:30 Uhr**

Anmerkungen zur Zimmerreservierung:

### Verrechnung (bitte unbedingt ankreuzen)

Bezahlung der <b>Nächtigungskosten</b>	Veranstalter	Teilnehmer
Bezahlung der <b>Raumpauschalen</b>	Veranstalter	Teilnehmer
Bezahlung der Frühstück-/Mittag-/Abendessen	Veranstalter	Teilnehmer

Rechnungsadresse ident zur Kontaktadresse  
Rechnungsadresse, wenn abweichend:

Zustimmung zur elektronischen  
Rechnungszusendung

Datum:

Unterschrift des Auftraggebers:

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die AGB's des Priesterseminars Linz.

Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung erteile ich dem Priesterseminar Linz die Einwilligung, meine bekanntgegebenen Daten (Name, Funktion, E-Mail-Adresse) für die Abhaltung dieser Veranstaltung zu verarbeiten und zu Evaluierungszwecken zu speichern. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Begründung mit einem E-Mail an [priesterseminar@diocese-linz.at](mailto:priesterseminar@diocese-linz.at) widerrufen werden.

**Stornobedingungen:** Bei Nichtzustandekommen der Veranstaltung ersuchen wir um sofortige Nachricht. Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stornofrei, bei Absage ab 4 Wochen fällt die Raummiete an.